

Na temelju čl. 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), čl. 71. Statuta Turističke zajednice Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Statut, Službene novine Grada Buzeta 13/2020, 08/2022), Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće), na sjednici održanoj dana 23. rujna 2022., donijelo je slijedeći:

PRAVILNIK

o djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice Grada Buzeta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se djelokrug, organizacija, sistematizacija radnih mjesta, unutarnje ustrojstvo, radni odnosi i plaće zaposlenika te druga pitanja značajna za rad i djelovanje Turističke zajednice Grada Buzeta kao stručne službe Turističke zajednice Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica).

Članak 2.

Turistička zajednica obavlja stručne i administrativne poslove Turističke zajednice Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: Zajednica), a Odluku o osnivanju i ustroju Turističke zajednice donosi Skupština Zajednice.

Ustrojstvo Turističke zajednice treba odgovarati cjelokupnim potrebama i zahtjevima Zajednice kako bi se osigurali preduvjeti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje svih zadaća Zajednice, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutu i drugim propisima.

II. DJELOKRUG I ORGANIZACIJA RADA

Članak 3.

Turistička zajednica u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- provodi zadatke utvrđene Programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi sa izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene poslove, zatim kadrovske i opće poslove te ostale poslove u svezi vođenja evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i donesenim aktima Zajednice,
- izrađuje razne analize i izvješća, informacije kao i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, ali i svim drugim zainteresiranim institucijama i poslovnim

subjektima stručna mišljenja o pitanjima iz svog djelokruga kao i djelokruga Zajednice,
- obavlja i sve druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice, sukladno Zakonu, Statutu i drugim propisima.

Članak 4.

Turistička zajednica obavlja poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija i podataka o radu Zajednice, a osobito:

- prikuplja, obrađuje i distribuira informacije u cilju promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikuplja i obrađuje informacije o turističkim i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam na svom području,
- priprema informacije o znamenitostima, spomenicima kulture i ostalim bitnim specifičnim obilježjima turističkog okruženja,
- promovira autohtone i ostale karakteristične turističke proizvode s područja Zajednice, - obavlja i druge poslove koje mu odredi Turističko vijeće.

Članak 5.

Turistička zajednica u obavljanju poslova i zadaća iz svog djelokruga može surađivati sa domaćim i inozemnim turističkim organizacijama i ustanovama, te može izdavati i razne biltene ili druge redovne ili periodične publikacije.

Članak 6.

Organiziranje rada odnosno obavljanje poslova i zadaća Turističke zajednice provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Zajednice.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja poslova Zajednice, utvrđenih u čl. 3. ovog Pravilnika, u Turističkoj zajednici ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Ured direktora
2. Turistički informativni centar

Članak 8.

U Uredu direktora obavljaju se poslovi organiziranja i rukovođenja radom Turističke zajednice, tajnički poslovi, računovodstveno financijski i drugi opći i zajednički poslovi, poslovi koordinacije između članova Zajednice, prikupljanje raznih podataka iz turističkog prometa, sačinjavanje raznih izvješća i informacija, poslovi promocije i organiziranja turističkih sajмова i manifestacija, usklađivanje planova aktivnosti mjesta Zajednice, poslovi suradnje sa domaćim i inozemnim turističkim organizacijama i poslovnim partnerima, izvješćivanje javnosti o radu zajednice te ostali poslovi u skladu sa zakonskim odredbama.

U Turističkom informativnom centru obavljaju se poslovi prijave i odjave turista, naplata boravišne pristojbe, prikupljanje informacija o turističkoj ponudi zajednice, te ostali poslovi u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 9.

Turistička zajednica ima direktora.

Direktor Turističke zajednice mora ispunjavati uvjete propisane člankom 3. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama, odnosno mora imati:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

(2) Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Osim navedenog direktor Turističke zajednice mora ispunjavati i uvjet iz članka 21. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 10.

Direktora Turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 11.

Direktor Turističke zajednice može biti razriješen u slučajevima utvrđenim u čl. 44. Statuta Zajednice.

Članak 12.

Direktor Turističke zajednice organizira i rukovodi radom i ukupnim poslovanjem Turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice. Za svoj rad direktor je odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice. Direktor ne može biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Turističke zajednice.

Članak 13.

Direktor Turističke zajednice obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,

